

회 의 록

회의명		회의일시	20__년 __월 __일 __:__
회의장소		작성자	
주관부서		회의구분	☐ 정기 ☐ 임시 ☐ 보고 ☐ 협의
참석자		불참자	
배포대상		보관부서	

안건	논의내용	결정사항	비고

후속 조치	담당자	기한	진행상태

회의 요약	
첨부자료	☐ 회의자료 ☐ 보고서 ☐ 사진 ☐ 기타

20__년 __월 __일

작성자: _____ (서명/인)